

ที่ นร ๐๗๑๗.๑/ว ๑๕๓

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
อ้างถึง หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๗.๑/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มทบทวนสิทธิการใช้งานระบบ BB - EVACUBE และแบบฟอร์มลงทะเบียน
การใช้งานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ หน้า
๒. สรุปขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานระบบบันทึกเหตุการณ์การโอนเงินจัดสรร
หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรฯ จำนวน ๑ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานงบประมาณได้เชิญหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วมประชุมชี้แจง
การใช้งานระบบสารสนเทศโครงการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ (BB - EVACUBE) เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
โดยปัจจุบันได้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(GFMIS) ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจะมีการปรับปรุงฐานข้อมูลรายสัปดาห์อย่างต่อเนื่องจนถึง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานงบประมาณขอให้หน่วยรับงบประมาณทบทวนสิทธิและลงทะเบียนการใช้งานระบบ
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ
หน่วยรับงบประมาณ (BB - EVACUBE) ตามแบบฟอร์มฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
โดยจัดส่งมายังสำนักงานงบประมาณ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ evaluation@bb.go.th ภายใน
วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลเหตุการณ์การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลง
เงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์ <https://bbevacube.bb.go.th> ตามขั้นตอน
แนวทางการปฏิบัติงานฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องและ
จัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อสำนักงานงบประมาณจะได้รวบรวมและจัดทำรายงานการโอนฯ
เสนอคณะรัฐมนตรีตามขั้นตอนต่อไป

/ทั้งนี้...

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	
เลขรับ	๓๐๓๙
วันที่	๑๗/๘/๖๕
เวลา	๑๗.๐๕ น.
☐ สนอ.	☐ กส.
☒ กองนโยบายและแผน	☐ กพร.
สำนักงานงบประมาณ	☐ กค.
ถนนพระรามที่๕ กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	
☐ กองกลาง	☐ ก.
☐ สำนักงานเลขาธิการ	☐ ก.
☐ สำนักประเมินคุณภาพ	☐ ก.
☐ รร.ลาดชิด	☐ ก.
☐ กองตรวจสอบภายใน	☐ ก.
☐ ก.	☐ ก.

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มทบทวนสิทธิการใช้งานฯ และสรุปขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานฯ ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางอลิสา ปิ่นประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองประเมินผล ๑

โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๐๑ และ ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๘๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ evaluation@bb.go.th



<https://bit.ly/3S4EIR1>

แบบฟอร์มมอบหนังสือการใช้งานระบบ BB-EVACUBE สำหรับหน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	กระทรวง	หน่วยรับงบประมาณ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัดสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/แผนก/ฝ่าย	* สถานะการใช้งาน		
							ใช้งาน	ไม่ใช้งาน	ขอแก้ไขสิทธิ
๑	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	สุธิดา	คงถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี			

*สถานะการใช้งาน

- "ใช้งาน" หมายถึง คงรหัสผู้ใช้งานในระบบ สามารถใช้งานระบบฯ ได้ต่อเนื่อง
- "ไม่ใช้งาน" หมายถึง ยกเลิกรหัสผู้ใช้งานในระบบ เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถใช้งานระบบฯ ได้
- "ขอแก้ไขสิทธิ" หมายถึง คงรหัสผู้ใช้งานในระบบ เมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถใช้งานระบบฯ ของสังกัดเดิมได้ และขอให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มลงทะเบียนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม

แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบ BB - EVACUBE
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ☐ ขอสิทธิใหม่
☐ ขอแก้ไขสิทธิ (กรณีมีการโยกย้าย/เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานใหม่)

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ (ภาษาไทย).....
นามสกุล (ภาษาไทย).....
อีเมล.....
กระทรวง.....
หน่วยรับงบประมาณ.....
สังกัดสำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/แผนก/ฝ่าย.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ระดับสิทธิการใช้งาน

- ☐ ผู้บันทึกข้อมูล (สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูล และเรียกรายงานได้)
☐ ผู้ตรวจสอบข้อมูล (สามารถเรียกดูข้อมูลรายงานได้เท่านั้น)

กรณีที่ ๑ ขอสิทธิใหม่

หน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

- ☐ ระดับกระทรวง.....
☐ ระดับหน่วยรับงบประมาณ.....

กรณีที่ ๒ ขอแก้ไขสิทธิ

หน่วยรับงบประมาณในความรับผิดชอบ

- เดิม ☐ ระดับกระทรวง.....
☐ ระดับหน่วยรับงบประมาณ.....
แก้ไขเป็น ☐ ระดับกระทรวง.....
☐ ระดับหน่วยรับงบประมาณ.....

- ☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานงบประมาณใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) เพื่อวัตถุประสงค์ในการ
ใช้งานและยืนยันตัวตนการใช้งานระบบ BB - EVACUBE โดยสำนักงานงบประมาณจะเก็บรักษาข้อมูล
ส่วนบุคคลไว้เป็นความลับเฉพาะตัวของผู้ใช้งานเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้ขอสิทธิ

(.....)

(วันที่...../...../.....)

สรุปขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงาน

ระบบบันทึกเหตุผลการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน่วยย่อยงบประมาณ

๑. ลงทะเบียน/ทบทวนสิทธิ

ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ขอให้ตรวจสอบรายชื่อจากแบบฟอร์มทบทวนสิทธิการใช้งานระบบฯ และกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้งานระบบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ (ไม่เกิน ๑๐ สิทธิ/หน่วยรับงบประมาณ) โดยขอให้ส่งหนังสือและแบบฟอร์มดังกล่าวอย่างเป็นทางการมายังกองประเมินผล ๑ พร้อมส่ง e-mail : evaluation@bb.go.th ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยผู้ดูแลระบบฯ จะดำเนินการจัดส่งรหัสเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านทาง e-mail ที่ได้แจ้งไว้ตามแบบฟอร์มลงทะเบียนฯ ต่อไป

๒. บันทึกข้อมูลในระบบฯ

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เข้าระบบ <https://bbevacube.bb.go.th> โดยระบุ e-mail ที่ใช้ลงทะเบียน เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ บันทึกเหตุผลการเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยข้อมูลที่ปรากฏในระบบเป็นข้อมูลรายสัปดาห์ (ไม่ใช้วันที่ทำการโอน) กรณีพบปัญหาการบันทึกข้อมูล สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่กองประเมินผล ๑ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๓. การรียกรายงานและจัดส่งรายงาน

ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถเรียกรายงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบฯ และจัดส่งรายงานการโอนเงินจัดสรรฯ อย่างเป็นทางการ ให้กองจัดทำงบประมาณฯ ที่รับผิดชอบภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

กองจัดทำงบประมาณฯ

๑. ลงทะเบียน/ทบทวนสิทธิ

ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงทะเบียนขอสิทธิ/ทบทวนสิทธิการใช้งานระบบฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ส่งหนังสือและแบบฟอร์มการลงทะเบียนมาที่ e-mail : evaluation@bb.go.th ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. การรียกรายงานและจัดส่งรายงาน

ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายงานการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบ รวมทั้งจัดส่งรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงฯ ให้กองประเมินผล ๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

กองประเมินผล ๑

ตรวจสอบ ประมวลผล และจัดทำรายงานการโอนฯ เพื่อเสนอผู้บริหารสำนักงานและเสนอคณะรัฐมนตรีตามขั้นตอนต่อไป